



## ***DIPLOMADO GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS***

### **METODOLOGÍA**

Durante el Diplomado se combinarán dos estrategias pedagógicas: El trabajo en clase y la participación en la práctica

### **DIRIGIDO A**

Profesionales de cualquier área y personas interesadas que tengan afinidad a estos temas

**CERTIFICACIÓN:** Se otorgará certificado de asistencia si el participante cumple como mínimo con el 80% de las horas totales programadas

**INTENSIDAD HORARIA:** 130 horas

### **HORARIO:**

Viernes De 2:00 PM A 7:00 PM  
Sábado: De 8:00 AM 12:00 M – 1:00 PM A 5:00 PM.  
Cada 15 días

**LUGAR:** Auditorio de AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P.,  
ubicado en la calle 21 No 1C- 17

Los docentes estarán conformados por personal idóneo con amplia experiencia en sector de AP-SB.



### **INSCRIPCIONES**

Del 1 al 18 de febrero de 2013  
Sede Aguas del Huila S.A. E.S.P.  
Calle 21 No. 1C-17 PBX (098) 8752321 -  
8753181 Extensión 114 o 118 Celular  
3144718752 - 3134669074  
Cupo Limitado 30 Personas

**FECHAS DE INICIO**  
22 de febrero de 2013

### **GRADOS**

06 de julio de 2013

### **INVERSION**

Funcionarios de las E.S.P. \$1.700.000  
Pueden Pagar en Aguas del Huila S.A. E.S.P.  
o **Consignar Banco Agrario Cuenta Corriente  
No.3905006652-9**  
**Banco Agrario Cuenta Corriente No:  
4558112078-5**  
**a Nombre de Aguas del Huila S.A. E.S.P.**  
**NIT. 800100553-2**

Calle 21 No. 1C -17 Neiva  
Tel: 8752321 - 8753181



## ***DIPLOMADO GESTION INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS***

Nos complace presentar el diplomado en Gestión ambiental y servicios públicos domiciliarios (Agua potable y saneamiento básico), el cual permitirá a los asistentes adquirir una visión global y particular del régimen de éstos servicios; como una respuesta desde la academia para apoyar a los entes locales y regionales, en el cumplimiento de las diferentes normas expedidas por el Gobierno Nacional.

El programa ofrece la oportunidad a los diferentes actores del sector, de conocer sus roles en el ordenamiento legal y regulatorio, generando habilidades de gestión con el conocimiento técnico, económico, administrativo, social y ambiental, mejorando la calidad de gestión de las empresas y a los usuarios sus derechos y obligaciones.

La Gestión ambiental se ha convertido en un aspecto relevante en las E.S.P.D.; es por esto que el contenido del módulo ambiental mostrará el camino a seguir en el cumplimiento de los requisitos mínimos ambientales.



**OBJETIVO:** Proporcionar a los profesionales de cualquier área información y normatividad, obteniendo una visión de la realidad social, económica y política del Estado, frente a la forma de prestar estos servicios, brindando herramientas para el análisis crítico de este sector y la formulación de programas tendientes al mejoramiento de su gestión empresarial.

### **CONTENIDO**

#### **MÓDULO No. 1 CONCEPTOS BASICOS Y CONTEXTO DE LAS SPD – AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (13 horas)**

1. Aspectos normativos generales
2. Desarrollo Histórico
3. Organización del Estado hacia los S.P.D- Agua potable y saneamiento Básico.
4. Estado Social de Derecho y servicios Públicos
5. Servicios Públicos como derecho fundamental
6. Políticas públicas del sector
7. PDA

#### **MÓDULO No. 2 SISTEMA TARIFARIO (13 Horas)**

1. Sistema Tarifario: Acueducto y Alcantarillado Resolución CRA 287 de 2004, Proyectos Resoluciones CRA 485 y 486 de 2009
2. Tarifas Aseo Resolución CRA 351 y 352 de 2005
3. Equilibrio de subsidios y contribuciones



#### **MÓDULO No. 3 GESTIÓN COMERCIAL (13 horas)**

1. Marco Normativo
2. Esquema de prestación – régimen específico
3. Procesos Administrativos en las E.S.P.
4. Proceso comercial
5. Viabilidad económica y financiera
6. Indicadores de gestión
7. Auditoría externa
8. Competencias Laborales

#### **MÓDULO No. 4 GESTIÓN DEL USUARIO (13 horas)**

1. Régimen de protección al usuario
2. Democracia participativa - Comité de desarrollo y control social
3. Contrato de condiciones uniformes
4. Usuario como cliente

#### **MÓDULO No. 5 DIMENSIÓN AMBIENTAL EN LOS S.P.D. AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (26 horas)**

1. Marco normativo ambiental
2. Responsabilidad E.S.P.D. en materia ambiental y de la CAR
3. Protección y manejo de cuencas
4. ISO 14.000
5. Producción más limpia
6. Concesión, permisos de vertimientos, tasas ambientales
7. Cumplimiento de PGIRS:
  - Competencia del servicio de aseo
  - Programa separación en la fuente
  - Aprovechamiento de los residuos sólidos
  - Compensando ambiental
8. Cumplimiento de PUEAA y PSMV



#### **MÓDULO No. 6 ASPECTOS JURÍDICOS Y DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (13 horas)**

1. Desarrollo jurisprudencia y doctrina Nacional
2. Acciones de tutela, cumplimiento, populares y de grupo en los SPD
3. P.Q.R.
4. Relaciones laborales en las E.S.P.D.
5. Actos y contratos de las E.S.P.D.
6. Régimen penal en los S.P.D.

#### **MÓDULO No.7 SISTEMA DE CONTROL- DE GESTIÓN Y DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (13 horas)**

1. Control fiscal, disciplinario y control interno
2. Registros de información ante los organismos de control S.P.D. y otras
3. Gestión del SUI
4. Certificación Municipios AP-SB (Cargo SUI Municipal)

#### **MÓDULO No. 8 GESTIÓN TÉCNICA OPERATIVA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO (26 horas)**

1. Aspectos técnicos normativos - RAS
2. Aspectos operativos – RAS
3. Programa de agua no contabilizada
4. Catastro de redes de acueducto
5. Seguridad industrial
6. Plan de contingencia AC-AL-AS